Privacyverklaring Kindswijs BV

Versie 2.0 | Laatst bijgewerkt: september 2026

Kindswijs BV respecteert de privacy van haar cliënten, cursisten en websitebezoekers en draagt er zorg voor dat persoonsgegevens vertrouwelijk en zorgvuldig worden behandeld. Wij verwerken persoonsgegevens in overeenstemming met de **Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG/GDPR)** en, voor zover van toepassing, de **Wet op de Geneeskundige Behandelingsovereenkomst (WGBO)** en de **Wet op de Beroepen in de Individuele Gezondheidszorg (Wet BIG)**.

Op deze pagina informeren wij u over welke gegevens wij verzamelen, waarom, hoe lang wij deze bewaren en welke rechten u heeft.

Verwerkingsverantwoordelijke

De verwerkingsverantwoordelijke voor de verwerking van uw persoonsgegevens is:

Kindswijs BV
Heathrowstraat 394
1043 CH Amsterdam
KvK-nummer: 87529637
E-mail: info@kindswijs.nl

Voor vragen over de verwerking van uw persoonsgegevens kunt u contact opnemen met Jorrit de Boer, Bestuurder Kindswijs BV via info@kindswijs.nl.

Onze diensten en de toepasselijke wetgeving

Kindswijs BV biedt twee soorten diensten aan:

1. **Nascholing en cursussen** voor professionals in de zorg en het onderwijs
2. **Diagnostiek en behandeling** van kinderen met (leer)stoornissen en gedragsproblemen

De diagnostiek en behandeling vallen onder de noemer geestelijke gezondheidszorg (GGZ). Onze diensten worden **uitsluitend particulier gefinancierd**, dan wel bekostigd door scholen of samenwerkingsverbanden. Wij werken **buiten het kader van de Jeugdwet en de Zorgverzekeringswet**: er is geen gemeentelijke of zorgverzekeraarfinanciering en er worden geen DBC's gedeclareerd bij een zorgverzekeraar. Hierdoor zijn wij niet verplicht om gegevens te verstrekken aan gemeenten of zorgverzekeraars.

De hoofdverantwoordelijke van Kindswijs BV is **BIG-geregistreerd als orthopedagoog-generalist (NVO)**. De werkzame gedragswetenschappers zijn geregistreerd bij **NIP, SKJ of NVO** en zijn gebonden aan de beroepscodes en tuchtrechtelijke normen van hun respectievelijke beroepsverenigingen. Op alle medewerkers rust een wettelijke **geheimhoudingsplicht** op grond van de Wet BIG (art. 88) en de WGBO.

Bijzondere persoonsgegevens

Kindswijs BV verwerkt in het kader van diagnostiek en behandeling **bijzondere persoonsgegevens** in de zin van art. 9 AVG — in het bijzonder **gezondheidsgegevens en psychologische gegevens** van kinderen. Dit zijn gegevens die extra bescherming vereisen.

De wettelijke grondslag voor de verwerking van deze bijzondere persoonsgegevens is **art. 9 lid 2 sub h AVG**: de verwerking is noodzakelijk voor het stellen van een medische of psychologische diagnose, het verlenen van gezondheidszorg en de uitvoering van de behandelingsovereenkomst, door professionals die gebonden zijn aan een beroepsgeheim.

Welke persoonsgegevens verwerken wij?

Diagnostiek en behandeling (cliënten/kinderen en hun ouders/verzorgers)

- Identificatiegegevens van het kind: naam, geboortedatum, geslacht, adres
- Contactgegevens ouders/verzorgers: naam, adres, telefoonnummer, e-mailadres
- Gegevens over gezags- en leefsituatie: met wie ouderlijk gezag is belegd, eventuele co-ouderschapssituatie
- Aanmeldingsgegevens en hulpvraag
- Diagnostische gegevens: testresultaten, observaties, rapportages, classificaties
- Behandelgegevens: verslagen van gesprekken, voortgangsnotities, behandelplan
- Schoolgegevens: naam en contactgegevens van school of samenwerkingsverband, voor zover relevant voor de hulpvraag of bekostiging
- Facturatiegegevens: naam en adres van de betalende partij (ouders, school of samenwerkingsverband)
- Burgerservicenummer (BSN): uitsluitend indien wettelijk vereist

Nascholing en cursussen (cursisten)

- Contactgegevens: naam, e-mailadres, telefoonnummer
- Inschrijf- en cursusgegevens: opleiding, aanwezigheidsregistratie, resultaten
- Beroepsregistratiegegevens (op verzoek): registratienummer bij beroepsvereniging
- Facturatiegegevens: naam, adres, factuurinformatie

Doeleinden en rechtsgronden van de verwerking

Verwerking	**Doel**	**Rechtsgrond (art. 6 AVG)**	**Aanvullende grondslag bijzondere gegevens**
Aanmelding en intake	Beoordeling hulpvraag en opstellen behandelplan	Uitvoering overeenkomst (sub b)	Art. 9 lid 2 sub h AVG
Diagnostiek en rapportage	Stellen van diagnose; rapporteren aan ouders/school	Uitvoering overeenkomst (sub b)	Art. 9 lid 2 sub h AVG
Behandeling	Uitvoering van de behandelingsovereenkomst	Uitvoering overeenkomst (sub b)	Art. 9 lid 2 sub h AVG
Dossiervorming	Bijhouden van het behandeldossier (WGBO-verplichting)	Wettelijke verplichting (sub c)	Art. 9 lid 2 sub h AVG
Terugkoppeling aan school of samenwerkingsverband	Administratieve bevestiging van geleverde dienst (uitsluitend niet-klinische informatie, tenzij met toestemming)	Gerechtvaardigd belang (sub f) of toestemming (sub a)	Art. 9 lid 2 sub a of h AVG
Facturatie	Versturen van facturen aan ouders, school of samenwerkingsverband	Uitvoering overeenkomst (sub b)	Niet van toepassing
Financiële administratie	Voldoen aan fiscale bewaarplicht	Wettelijke verplichting (sub c)	Niet van toepassing
Cursus-inschrijving en -uitvoering	Uitvoering van de cursusovereenkomst	Uitvoering overeenkomst (sub b)	Niet van toepassing
Beroeps(her)registratie cursist	Doorgeven afrondingsbevestiging aan beroepsvereniging	Toestemming (sub a)	Niet van toepassing
CRKBO-kwaliteitsaudit	Voldoen aan kwaliteitseisen btw-vrijgesteld onderwijs	Wettelijke verplichting (sub c)	Niet van toepassing
Contactformulier en en e-mail	Beantwoording van vragen	Gerechtvaardigd belang (sub f)	Niet van toepassing

Verwerking	Doel	Rechtsgrond (art. 6 AVG)	Aanvullende grondslag bijzondere gegevens
Klacht- en geschilafhandeling	Verdediging van gerechtvaardigde belangen	Gerechtvaardigd belang (sub f)	Art. 9 lid 2 sub f AVG

Beroepsgeheim en geheimhouding

Alle medewerkers van Kindswijs BV die betrokken zijn bij diagnostiek en behandeling zijn gebonden aan een **wettelijk beroepsgeheim** (Wet BIG, art. 88) en aan de beroepscodes van NIP, SKJ of NVO. Dit betekent dat informatie over uw kind uitsluitend wordt gedeeld met derden:

- als u daar uitdrukkelijk toestemming voor heeft gegeven
- als een wettelijke verplichting dit vereist (zie ook het onderdeel Meldcode hieronder)
- als dit noodzakelijk is voor de uitvoering van de behandeling, bijvoorbeeld bij overleg tussen betrokken behandelaars binnen Kindswijs BV

Scholen en samenwerkingsverbanden die de diagnostiek of behandeling (mede) bekostigen, ontvangen uitsluitend **administratieve en financiële informatie**, zoals een factuur of een bevestiging dat een traject is gestart of afgerond. Zij ontvangen **geen inhoudelijke klinische informatie** — zoals diagnoses, testresultaten of behandelverslagen — tenzij u als gezaghebbende ouder of verzorger hier uitdrukkelijk schriftelijk toestemming voor heeft gegeven.

Toestemming en rechten van minderjarigen

Omdat Kindswijs BV werkt met kinderen, gelden op grond van de WGBO specifieke regels over wie toestemming geeft voor de verwerking van persoonsgegevens en wie recht op inzage heeft:

- **Jonger dan 12 jaar:** de ouder(s) of voogd geven toestemming voor diagnostiek, behandeling en het vastleggen van gegevens. Zij hebben volledig inzagerecht in het dossier.
- **12 tot 16 jaar:** zowel het kind **als** de ouder(s)/voogd moeten toestemming geven. Ouders hebben inzagerecht, tenzij het kind zich daartegen verzet en de behandelaar oordeelt dat inzage niet in het belang van het kind is.
- **16 jaar en ouder:** de jongere beslist zelfstandig over diagnostiek, behandeling en gegevensdeling. Ouders hebben uitsluitend inzagerecht als de jongere daarmee instemt.

Bij co-ouderschap waarbij beide ouders het gezag hebben, is in beginsel de toestemming van **beide gezaghebbende ouders** vereist. Kindswijs BV vraagt bij aanmelding naar de gezagssituatie.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Kindswijs BV werkt conform de wettelijk verplichte **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling** (Wet verplichte meldcode). Dit betekent dat medewerkers bij signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling een vastgelegde procedure volgen. In uitzonderlijke situaties waarbij de veiligheid van het kind in het geding is, kan het beroepsgeheim worden doorbroken en kan een melding worden gedaan bij **Veilig Thuis**, zonder uw voorafgaande toestemming. Dit is wettelijk toegestaan op grond van art. 9 lid 2 sub c AVG (bescherming van vitale belangen).

Bewaartermijnen

Categorie	**Bewaartermijn**	**Wettelijke grondslag**
Behandel- en diagnostisch dossier (minderjarigen)	20 jaar na het bereiken van de 18-jarige leeftijd van het kind (doorgaans tot het **39e levensjaar**)	WGBO art. 7:454

Categorie	Bewaartermijn	Wettelijke grondslag
Behandel- en diagnostisch dossier (meerderjarigen)	20 jaar na het laatste behandelcontact	WGBO art. 7:454
Cursus- en inschrijvingsgegevens	Tot twee jaar na afronding van de cursus	Eigen beleid
Contactformulieren en e-mailcorrespondentie	Tot één jaar na afhandeling van het verzoek	Eigen beleid
Financiële administratie (facturen, etc.)	Zeven jaar	Fiscale bewaarplicht
Beroepsregistratiegegevens cursist	Tot bevestiging is verstuurd; daarna niet bewaard	Eigen beleid

> **Toelichting bewaartermijn minderjarigen:** als een kind op 7-jarige leeftijd bij Kindswijs in behandeling is, loopt de WGBO-bewaartermijn door tot dat kind 38 jaar is. Dit is een wettelijke verplichting. Ouders en betrokkenen kunnen na afloop van de behandeling een verzoek tot (gedeeltelijke) vernietiging van het dossier indienen; zie het onderdeel *Uw rechten* hieronder.

Inzage door derden

Wettelijk bevoegde instanties

Indien wettelijk bevoegde instanties, zoals de **Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd (IGJ)** of de **Autoriteit Persoonsgegevens (AP)**, inzage vorderen of gegevens opvragen, zijn wij verplicht hieraan te voldoen. Wij zullen ons daarbij, voor zover de wet dat toelaat, beperken tot de minimaal noodzakelijke gegevens.

CRKBO-kwaliteitsaudit

Kindswijs BV is opgenomen in het Centraal Register Kort Beroepsonderwijs (CRKBO). Om te voldoen aan de kwaliteitscriteria voor btw-vrijgesteld onderwijs wordt Kindswijs periodiek getoetst door een onafhankelijke, door het CRKBO aangewezen externe auditor.

De auditor is gebonden aan een geheimhoudingsplicht en heeft **geen toegang tot klinische dossiers of GGZ-gerelateerde gegevens**. Er is een kleine kans dat de auditor in het bijzijn van Dafne de Boer-Broeders een administratief document (zoals een factuur of presentielijst) inziet waarop een naam voorkomt. De auditor noteert geen persoonsgegevens en er worden geen gegevens verstrekt.

Klacht- en geschilafhandeling

In geval van een klacht of een (dreigend) juridisch geschil behoudt Kindswijs BV zich het recht voor om gegevens te gebruiken die relevant zijn voor de beoordeling en behandeling van de zaak. Daarbij kan correspondentie of dossierinformatie worden betrokken in een procedure, waarbij gegevens worden verstrekt aan bijvoorbeeld een klachtencommissie, een tuchtraad of een rechter. Dit geschiedt uitsluitend voor zover noodzakelijk en op grond van art. 9 lid 2 sub f AVG.

Verwerkersovereenkomsten

Kindswijs BV maakt gebruik van externe dienstverleners (verwerkers) voor onder meer het beheer van het elektronisch dossier, e-maildiensten en de website. Met alle verwerkers die toegang hebben tot persoonsgegevens zijn verwerkersovereenkomsten gesloten conform art. 28 AVG. Hierin is vastgelegd dat deze partijen persoonsgegevens uitsluitend verwerken in opdracht van Kindswijs BV, conform onze instructies en met inachtneming van passende beveiligingsmaatregelen. Kindswijs BV verstrekt geen persoonsgegevens aan derden buiten de in deze verklaring genoemde situaties, tenzij dit wettelijk verplicht is.

Beveiliging van persoonsgegevens

Kindswijs BV neemt de bescherming van persoonsgegevens serieus en treft passende technische en organisatorische maatregelen om misbruik, verlies, onbevoegde toegang, ongewenste openbaarmaking en ongeoorloofde wijziging te voorkomen. Deze maatregelen omvatten onder meer:

- Versleutelde verbindingen (SSL/HTTPS) voor de overdracht van gegevens via de web site
- Toegangsbeveiliging met beperkte autorisaties: medewerkers hebben uitsluitend toega ng tot de gegevensdie zij voor hun werkzaamheden nodig hebben
- Gebruik van een beveiligde omgeving voor de opslag van cliëntdossiers

- Regelmatige beoordeling en actualisering van de beveiligingsmaatregelen
- Geheimhoudingsverplichtingen voor alle medewerkers

Kindswijs BV legt vast wie wanneer toegang heeft gehad tot een cliëntdossier. Op verzoek kan een betrokkene inzage krijgen in dit logboek.

Als u het vermoeden heeft dat uw gegevens onvoldoende beveiligd zijn of dat er sprake is van misbruik, verzoeken wij u zo spoedig mogelijk contact op te nemen via info@kindswijs.nl. Wij zijn wettelijk verplicht bepaalde datalekken te melden bij de Autoriteit Persoonsgegevens en, indien de inbreuk waarschijnlijk een hoog risico voor u meebrengt, ook aan u persoonlijk.

Cookies

Kindswijs BV maakt op deze website gebruik van functionele cookies die noodzakelijk zijn voor het correct functioneren van de website. Deze cookies bevatten geen persoonsgegevens en vereisen geen toestemming.

Kindswijs BV maakt geen gebruik van trackingcookies of analytische cookies van derden waarmee het gedrag van bezoekers wordt gevolgd of geprofileerd.

Op deze website zijn geen knoppen opgenomen om pagina's te delen via sociale netwerken. Er wordt geen code van sociale mediaplatforms geladen.

Geautomatiseerde besluitvorming en profilering

Kindswijs BV maakt geen gebruik van geautomatiseerde besluitvorming of profilering in de zin van art. 22 AVG. Er worden geen besluiten over u of uw kind genomen op basis van uitsluitend geautomatiseerde verwerking.

Uw rechten als betrokkene

Op grond van de AVG en de WGBO heeft u de volgende rechten met betrekking tot uw persoonsgegevens. Voor rechten met betrekking tot het behandeldossier gelden de leeftijdsgrenzen zoals beschreven in het onderdeel *Toestemming en rechten van minderjarigen*.

- Recht op informatie: u heeft het recht te weten welke gegevens Kindswijs BV over u of uw kind verwerkt enmet welk doel.
- Recht op inzage (art. 15 AVG / art. 7:456 WGBO): u kunt een afschrift opvragen van de gegevens die wijvan u of uw kind verwerken, inclusief het behandeldossier.
- Recht op rectificatie (art. 16 AVG / art. 7:459 WGBO): u kunt onjuiste of onvolledige gegevens latencorrigeren of aanvullen.
- Recht op vernietiging van het dossier (art. 7:455 WGBO): u kunt verzoeken om (gede eltelijke) vernietigingvan het behandeldossier. Kindswijs BV is verplicht hieraan te vo ldoen, tenzij het bewaren van de gegevensvan aanmerkelijk belang is voor een ander, of een wettelijke bewaarplicht zich hiertegen verzet. Vernietigingvan het dossier is nie t mogelijk als dit in strijd is met de rechten van derden of als een wettelijkeverplichtin g de bewaring vereist.
- Recht op beperking van de verwerking (art. 18 AVG): u kunt in bepaalde gevallen ver zoeken de verwerkingvan uw gegevens tijdelijk te beperken.
- Recht op bezwaar (art. 21 AVG): u kunt bezwaar maken tegen verwerking op grond v an eengerechtvaardigd belang.
- Recht op gegevensoverdraagbaarheid (art. 20 AVG): u kunt verzoeken uw gegevens i n eengestructureerd, gangbaar en machineleesbaar formaat te ontvangen of over te dra gen aan een anderezorgaanbieder.
- Recht op intrekking van toestemming: indien de verwerking berust op uw toestemmin g, kunt u deze teallen tijde intrekken. Dit heeft geen terugwerkende kracht: de verwer king die vóór de intrekking heeftplaatsgevonden blijft rechtmatig.

Hoe dient u een verzoek in? Stuur een e-mail naar info@kindswijs.nl of een brief naar ons postadres. Om uw identiteit te verifiëren en uw privacy te beschermen, kan Kindswijs BV u vragen om een kopie van een geldig identiteitsbewijs. U mag hierop uw pasfoto en burgerservicenummer (BSN) onzichtbaar maken.

Kindswijs BV reageert zo snel mogelijk, maar uiterlijk binnen één maand na ontvangst van uw verzoek. Bij complexe of meervoudige verzoeken kan deze termijn worden verlengd met maximaal twee maanden; u wordt hierover tijdig geïnformeerd.

Er kunnen situaties zijn waarbij uw verzoek conflicteert met een wettelijke verplichting die op Kindswijs BV rust — bijvoorbeeld de WGBO-bewaarplicht van 20 jaar. In dat geval zullen wij dit met u bespreken en schriftelijk motiveren.

Klachten over de omgang met uw persoonsgegevens

Kindswijs BV stelt het op prijs als u bij vragen of klachten over de omgang met uw persoonsgegevens eerst contact met ons opneemt via info@kindswijs.nl Wij lossen dit graag samen met u op.

U heeft echter altijd het recht een klacht in te dienen bij de nationale toezichthouder voor gegevensbescherming:

Autoriteit Persoonsgegevens (AP) Website: autoriteitpersoonsgegevens.nl Klacht indienen: https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/nl/contact-met-de-autoriteit-persoonsgegevens/tip-ons

Voor klachten over de kwaliteit van de geleverde zorg of over de handelwijze van een BIG-geregistreerde professional kunt u ook terecht bij:

Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd (IGJ) Website: igj.nl

Kindswijs BV is tevens aangesloten bij de onafhankelijke Geschillencommissie Zorg: https://www.degeschillencommissiezorg.nl

Voor klachten over het handelen van een NIP-, NVO- of SKJ-geregistreerde medewerker kunt u een klacht indienen bij de tuchtcommissie van de betreffende beroepsvereniging.

Wijzigingen in deze privacyverklaring

Kindswijs BV behoudt zich het recht voor deze privacyverklaring te wijzigen, bijvoorbeeld als gevolg van nieuwe wet- en regelgeving of wijzigingen in onze dienstverlening. Wijzigingen worden op deze pagina gepubliceerd onder vermelding van de nieuwe versiedatum. Wij adviseren u deze verklaring regelmatig te raadplegen.

Kindswijs BV | Versie 2.0 | September 2026